

EXECUȚIE BUGETARĂ

Execuția bugetară se adresează oricărei unități economice care dorește să-și conducă activitatea în baza unui plan de venituri și cheltuieli, în mod deosebit instituțiilor publice.

În WinMENTOR aceasta opțiune este inclusă în modulul EXPERT și se poate activa din EXPERT> Diverse (fig. 1).

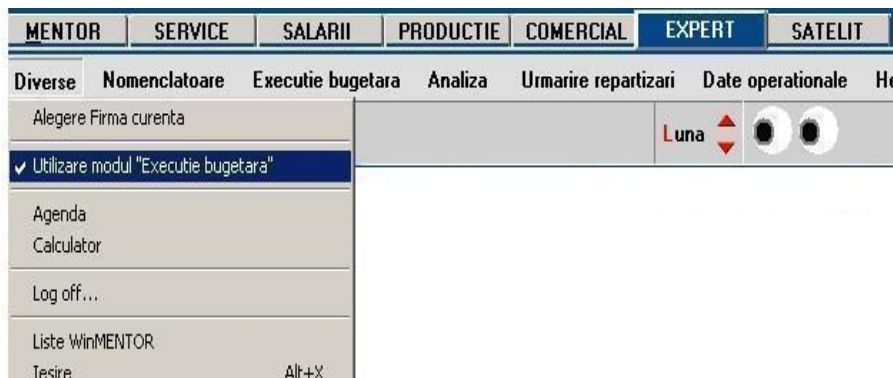


Fig. 1

Restricții privind utilizarea programului WinMENTOR

1. Excluderea utilizării atributelor din descrierea articolelor deoarece au fost reutilizate câmpurile respective în vederea asocierii capitolelor bugetare pozițiilor din stoc (fig. 2).
2. Nu se utilizează evidența valorică deoarece nu permite asocierea capitolelor bugetare pozițiilor din stoc.

The image shows a screenshot of the 'Articole de stoc' (Inventory Items) form in WinMENTOR. The form has a title bar 'Articole de stoc' and a 'Denumire' (Name) field with 'Articol 1' entered. There are 'Iesire' (Exit) and 'Modific' (Modify) buttons. The form is divided into several sections: 'Date generale' (General Data) with 'Tip articol' (Article Type) set to 'stoc' and 'Clasa de caracterizare' (Characterization Class) set to 'Articol promotional'; 'Cod extern' (External Code) with 'UM stocare' (Storage Unit) set to 'Buc.' and 'Cant. implicita la vanzare' (Implicit quantity at sale) set to '--- nedefinit ---'; 'Tip in serie' (Series Type) with 'fara serie' (no series) selected; 'Date de inregistrare implicite' (Implicit registration dates) with '4 - Tip contabil' (Accounting Type) set to 'Marfa in depozit', '5 - Gestione' (Management) set to 'Depozit central', and '6 - Locatie' (Location) set to '?'; 'Taxe asociate' (Associated taxes) with '7 - TVA' (VAT) set to '0% cu deducere', '8 - Accize' (Excises) set to '--- nedefinit ---', '9 - Taxa suplimentara' (Supplementary tax) set to '--- nedefinit ---', and '10 - Taxa suplimentara' (Supplementary tax) set to '--- nedefinit ---'; 'Termen plata' (Payment term) set to 'zile' (days); 'Informatii casa de marcat online' (Online marking information) with 'Cantare' (Weighing) set to '?', 'Cod depart.' (Department code) set to '--- nedefinit ---', 'Cod PLU' (PLU code) set to '--- nedefinit ---', 'Cod vamal' (Customs code) set to '--- nedefinit ---', and 'Cod Intern' (Internal code) set to '--- nedefinit ---'; and 'Data adaugarii' (Addition date) set to '22.01.2007'.

Fig. 2

BUGET CHELTUIELI

Inițializare bază de date

Înregistrarea și inițializarea capitolelor bugetare se realizează din SERVICE> Inițializare> Solduri bugete (fig. 3).

INITIALIZARE Clasificatie economica bugete- Descriere buget

Tip ☐ Venituri ☒ Cheltuieli Capitol/subcapitol clasificatie Capitol 2

Simbolul 20

Denumire TITLUL II BUNURI SI SERVICII

Name

AN FISCAL 2007

	Credit aprobat	Angaj.bugetare	Angaj.legale	Plati efectuate	Chelt.efective	Ordonantari
Trim.I	400.000,00	50.000,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00
Trim.II	200.000,00	100.000,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00
Trim.III	150.000,00	75.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
Trim.IV	100.000,00	100.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
Anual	850.000,00	325.000,00	75.000,00	0,00	0,00	0,00

Vizibil in situatii analitice: Da

Vizibil in situatii sintetice: Da

Desfasurarea completa

- 20
- 20.01
 - 20.01.01
 - 20.01.02
 - 20.01.03
 - 20.01.04
- 20.02
- 20.03

+ Analitic nou la simbolul curent

Fig. 3

Inițializarea stocurilor se face din SERVICE> Inițializare> Stocuri articole (fig. 4).

Preluare stocuri initiale

Articol Articol 1

Element executie bugetara 20.01.01

Stoc in firma 1.000 Buc

Stoc	Gestiune	Tip contabil	Data intr.	Pret Achiz.	Pret Inreg.	Expira la	Furnizor	PMax	Proc	Stoc
1	Depozit central	Marfa in depozit	01.01.2007	10	10		 nedefinit			1.000

Esc Clasificatie economica bugete Cauta

Simbol	Denumire	Tip
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	C
20.01	Bunuri si servicii	C
20.01.01	Furnituri de birou	C
20.01.02	Materiale pentru curatenie	C
20.01.03	Incalzit, iluminat si forta motrica	C
20.01.04	Apa, canal si salubritate	C
20.02	Reparatii curente	C
20.03	Hrana	C

Adaug Detalii R

Fig. 4

Inițializarea soldurilor de la parteneri se face din SERVICE> Inițializare> Solduri parteneri (fig. 5).

Fig. 5

Tranzacții curente

➤ Angajament bugetar

Angajamentul bugetar precede angajamentul legal (reprezentat de facturi), iar valoarea angajamentelor legale nu poate depăși valoarea celor bugetare (pentru un trimestru dat). Angajamentele bugetare pot fi introduse în EXPERT> Execuție bugetară> Angajamente bugetare (fig. 6, 7).

Fig. 6

În cadrul angajamentului bugetar se completează:

- datele de indentificare ale emitentului propunerii (compartiment, angajat, număr și dată)
- datele de indentificare ale angajamentului (număr, dată, perioadă angajament)
- beneficiarul și ordonatorul de credite
- articolele acceptate; dacă acceptatul se salvează cu valoarea 0 angajamentul figurează drept propunere de angajare. Se selectează clasificția bugetară pentru a urmări creditul disponibil.
- observațiile, pot fi la nivel de angajament bugetar sau la nivel de articol (macheta Observații)
- în pagina "Credit disponibil" se poate urmări disponibilul rămas de angajat
 1. creditul aprobat = suma din inițializarea bugetului
 2. creditul utilizat = suma din inițializarea bugetului + suma angajamentelor bugetare de la acel moment aferente clasificției bugetare selectate
 3. credit disponibil = credit aprobat - credit utilizat
 4. angajament curent = valoarea cu TVA a sumei angajate la nivel de clasificție buget
 5. rest = credit disponibil - angajament curent

Angajament bugetar

Emitent propunere angajare cheltuieli

Operat **Da** Blocat **Nu** Anulat **Nu**

Compartiment
Departament chelt. 1

Angajat / functia
Vasilica Alexandru

Numar 1 / 01.01.2007

Mone da
lei

Banca
...

Curs
1

Angajament bugetar

Numar 1

din data 13 Ianuarie 2007

Perioada angaj. (an/trim): 2007 / 1

Beneficiar
Furnizor

Sold beneficiar

Ordonator credite
Vasilica Alexandru

1. Articole acceptate 2. Observatii 3. Credit disponibil

Nr	Capitol buget.	Credit aprobat	Credit utilizat	Credit disponibil	Angajament curent	Rest
20.01.01		100.000	0	100.000	1.190	98.810

Observatii:

Total: 1.000,00 190,00 lei

Total de plata: 1.190,00 lei

Fig. 7

➤ Angajament legal

Angajamentul legal este faza din procesul execuției bugetare reprezentând orice act juridic (documente de intrare, tranzacții casă/bancă direct pe cheltuieli, salarii) din care rezultă sau ar putea rezulta o obligație pe seama fondurilor publice.

În ceea ce privește asocierea execuției bugetare cu tranzacțiile de stocuri aceasta se face prin precizarea capitolului bugetar asociat articolelor în fereastra recepțiilor (pentru intrări în stoc - fig. 8). La nivel de articol poate fi asociat un "Buget implicit intrari" ce apare completat automat pe recepție. Un document de intrare poate conține doar articole ce au asociat capitolul bugetar când opțiunea "Bugetare" este setată pe "Da". Dacă în cadrul firmei există și documente ce nu aparțin execuției bugetare se setează "Bugetare" pe valoarea "Nu". În cazul articolelor de tip serviciu asocierea capitolului bugetar se face cu ajutorul opțiunii "Bugetare servicii" (fig. 9, 10).

Intrari: Facturi fiscale

Operat **Nu** Blocat **Nu** Anulat **Nu** Bugetare **Da**

Salvez Renunt

1 Document 2 **Receptie** 3 Plata

Suplimentare achizitie

Valoare

Cont suplimentare

Nr	Carnet NIR	Numar NIR	Ziua	Gestiunea	Valoare NIR	Observatii
1	Nota intrare receptie	1	1	Depozit central	1.000,00	

Nr	Denumire articol	Tip contabil	UM	cant.furn	cant.NIR	Pret inreg	Valoare	%	Supliment
1	Articol 1 20.01.01	Marfa in depozit	Buc	100	100	10,00	1.000,00	0	0

Clasificatie economica bugete

Simbol	Denumire	Tip
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	C
20.01	Bunuri si servicii	C
20.01.01	Furnituri de birou	C
20.01.02	Materiale pentru curatenie	C
20.01.03	Incalzit, iluminat si forta motrica	C
20.01.04	Apa, canal si salubritate	C
20.02	Reparatii curente	C
20.03	Hrana	C

Adaug Detalii R

Fig. 8

Intrari: Facturi fiscale

Operat **Da** Blocat **Nu** Anulat **Nu** Bugetare **Da**

Salvez Renunt

1 Document 2 **Receptie** 3 Plata

Furnizor

Factura fiscala

Sold: 1.399,40 lei

Cod fisc. ...

Localit. ...

Jud. ...

Numar 10

din data 10.01.2007

Nr aviz

Particularitati TVA

Taxare inversa **Nu**

Lista	Articol	UM	Cant	PU	Valoare	TVA	d/m%	Maxima
1	Serviciu(Cont:611)	Lei	1	20	20	3,8		

Discount / Majorare

Observatii

Total 20,00 3,8

Total de plata 23,80

4.Scadenta 10.01.2007 (zile 0) % majorari

Bugetare servicii

Certificat de calitate

Data expirarii

Canititati in UM alternative

Inregistrari Clasa 9

Comanda interna

Fig. 9

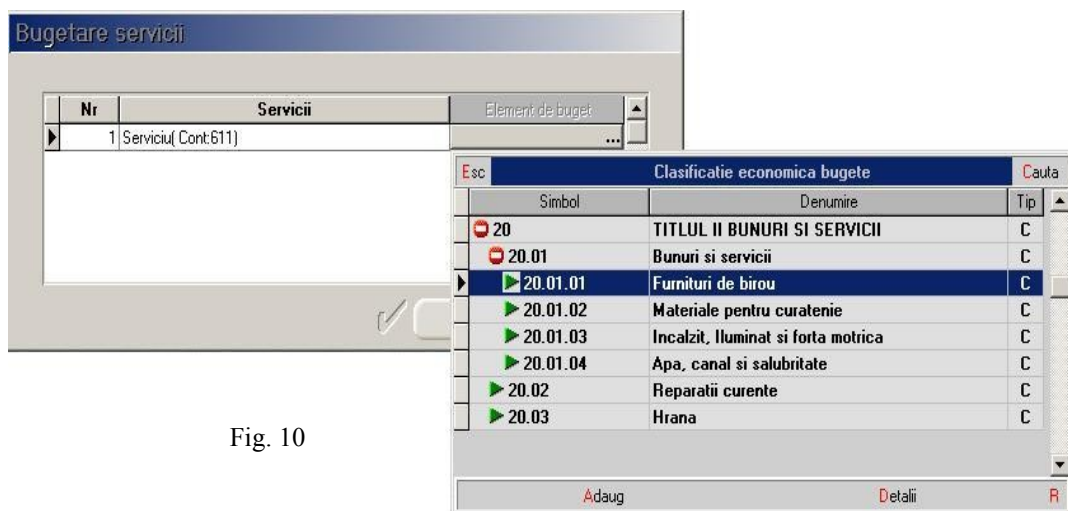


Fig. 10

În cadrul documentelor de intrare după precizarea capitolului bugetar urmează asocierea documentului angajamentului bugetar (fig. 11).

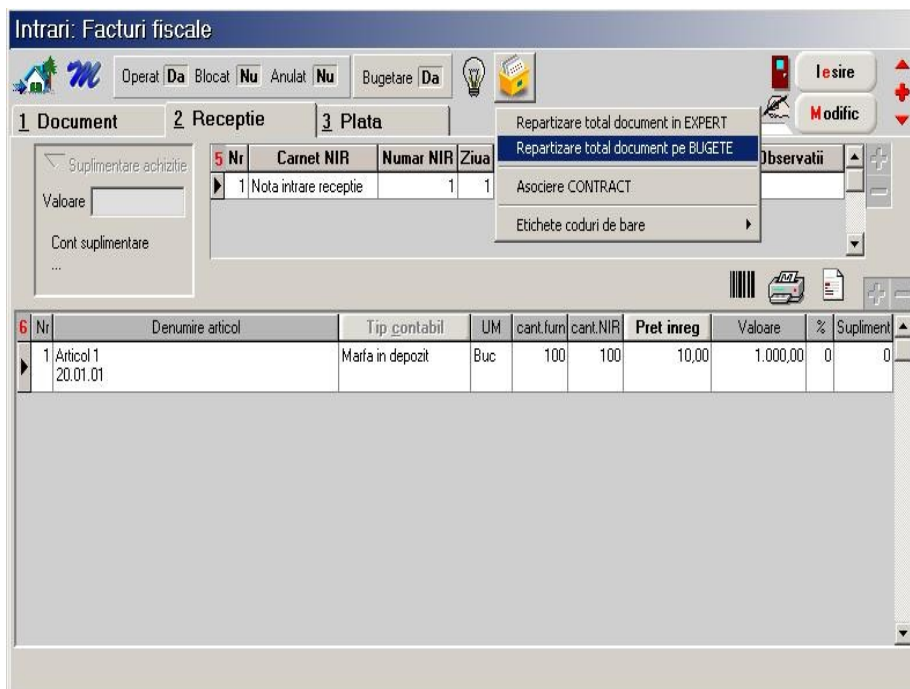


Fig. 11

Asociere angajamente bugetare

Angajament legal (nr./data): F1 / 01.01.2007

Partener: Furnizor

Moneda: lei Curs: 1,00

Scadente trimestriale:

I :	1.190,00	III :	0,00
II :	0,00	IV :	0,00

Sume angajament legal pe capitole bugetare (LEI):

Capitol bugetar	Angaj.Legal	Total asociat	Rest de asociat
20.01.01	1.190,00	1.190,00	0,00

Angajamente bugetare asociate (LEI):

Nr./Data	Tr.	Capitol bugetar	Ang. aprobat	Disponibil	Suma angajata	Rest
1/13.01.2007	1	20.01.01	1.190,00	1.190,00	1.190,00	0,00

Capitole angajamente bugetare

NrDoc	Data	Cap.bugetar	Tr.	Disp.de angajat
1	13.01.2007	20.01.01	1	1.190,00

Inchide

Fig. 12

- În cadrul asocierii angajamentelor bugetare sunt evidențiate următoarele date (fig. 12):
- informațiile generale privind **angajamentul legal** (nr. document, dată, partener, monedă)
 - **scadențele trimestriale** dacă pe documentul de intrare se completează termenele scadente
 - la **sume angajament legal pe capitole bugetare** este adusă valoarea documentului (inclusiv TVA) detaliat pe capitole bugetare. Înainte de asocierea angajamentului bugetar, în faza inițială, restul de asociat este egal cu suma angajată iar totalul asociat = 0.
 - **angajamentul bugetar asociat** aduce angajamentele bugetare selectate din mulțimea celor corespunzătoare partenerului. Nu vor fi aduse angajamentele cu valoare 0 sau neoperate.
 - la **capitole bugetare la care se asociază sumele de pe angajamentul legal** se afișează doar capitolele care au corespondent în angajamentul legal din prima grilă;
 1. disponibil = restul de disponibil ținând cont de ce a fost repartizat pe alte documente
 2. suma angajată = totalul asociat
 3. rest = disponibil - suma angajată.

➤ Plăți efectuate

La tranzacțiile din casă/bancă direct pe cheltuieli sau datorii asocierea cu clasificția economică bugete se face în cadrul distribuirii valorii tranzacției, la document de legătură (fig. 13); pentru documentele de intrare la care a fost asociat capitolul bugetar acesta este completat automat la stingerea datoriei.

Lista	Doc	Numar	din data	Tip tranz	Valoare	Beneficiar / Plator	Observații
1	Ch	1	13.01.2007	Plata	150	Servicii articole fara NIR	Cheltuieli de intretinere si reparații

Distribuirea valorii tranzacției Ch 1			
Document de legatura	Cont	Suma	din care TVA
Pe cheltuieli 20.01.01	611	150	23.95

Simbol	Denumire	Tip
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	C
20.01	Bunuri si servicii	C
20.01.01	Furnituri de birou	C
20.01.02	Materiale pentru curatenie	C
20.01.03	Incalzit, iluminat si forta motrica	C
20.01.04	Apa, canal si salubritate	C
20.02	Reparatii curente	C
20.03	Hrana	C

Fig. 13

➤ Cheltuieli efective

Cheltuielile efective sunt actualizate de către bonurile de consum, diminuări, note contabile cu cont de cheltuială pe debit și valorile salariale.

La ieșiri: consum intern livrarea se rezolvă asemănător articolelor cu atribute ca în fig.

14.

Nr	Denumire articol	UM	Livrat	gestiune, Tip contabil	PU inreg	PU achiz	OK
1	Furnituri	Buc	2	Depozit central	0	0	..?

Furnituri- atribute existente in stocul firmei :		
Necesar de repartizat la aceasta pozitie : 2,000 Buc		
Atribute in stoc	Stoc	De livrat
20.01.01	100	2

Total repartizat pe livrare : 2,000 Buc

Fig. 14

➤ Ordonanță

Ordonanțarea cheltuielilor este faza în procesul execuției bugetare în care se confirmă că livrările de bunuri au fost efectuate sau alte creanțe au fost verificate și că plata poate fi realizată. Propunerea de ordonanțare se introduce din **Trezorerie > Banca > Tranzacții** în curs selectând la tip decontare "Ordonanțare" și se poate lista "Ordonanțarea de plată" pentru efectuarea plății (fig. 15). Dacă există disponibil (credit aprobat – ordonanțările efectuate) la nivelul elementului bugetar ce urmează a fi plătit se stinge ordonanțarea din tranzacții curente.

Tranzacții BANCA in curs

Banca BCR

Agent incasator

Numar de cont 2222222

Tranzacții in ziua de 13 Ianuarie 2007

Document cumulativ

Lista	Doc	Numar	din data	Tip tranz	Valoare	Beneficiar / Plator	Tip decontare	Data dec.
1	ORD		13.01.2007	Plata	1.190	Furnizor	Ordonanțare	23.01.2007

Distribuirea valorii tranzacției ORD1

	Cont	Suma	din care TVA
2 Document de legatura			
F.1 (01.01.2007) - 20.01.01 Furnizori de birou	401	1.190	0

Fig. 15

➤ Note contabile

În cadrul "Notelor contabile diverse" asocierea clasificăției economice bugete se face cu ajutorul coloanei "Buget" (fig. 16). Dacă utilizatorul nu are modulul de Salarii se poate folosi de această facilitate pentru a selecta capitolul bugetar pe notele contabile de la salarii.

Note contabile diverse

Numar 12

Data 30 Ianuarie 2007

Observatii SALARII FOND PHARE

Moneda lei

Salvezi

Renunti

Import note sablon

Partener nedefinit

TVA Jurnal nedefinit

Index linie baza impozitare

Index linie TVA

Nr	Part	Debit	Credit	Part	Valoare	Alte observatii	Gestiune	Buget
1		641.VS 57	421		1.975		PROIECT VS 57 F	
2		421	4312		188		PROIECT VS 57 F	
3		421	4372		20		PROIECT VS 57 F	
4		421	4314		128		PROIECT VS 57 F	
5		421	444		135		PROIECT VS 57 F	
6		421	427		291		PROIECT VS 57 F	
7		6451.08	4311		385		PROIECT VS 57 F	
8		6452.08	4371		44		PROIECT VS 57 F	
					4.738			

Clasificatie economica bugete

Simbol	Denumire	Tip
NEDEFINIT		C
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	C
10.01	Cheltuieli salariale in bani	C
10.01.01	Salarii de baza	C
10.01.02	Salarii de merit	C
10.01.03	Indemnizatii de conducere	C
10.01.04	Spor vechime	C
10.01.05	Sporuri pentru conditii de munca	C
10.01.06	Alte sporuri	C

Fig. 16

Modificare buget

Dacă în timpul anului apar rectificări bugetare acestea pot fi introduse în Expert> Execuție bugetară> Rectificare de buget. Valorile modificate în urma rectificării vor avea efect începând cu luna următoare. Această macheta poate fi folosită și pentru introducerea sumelor ordonanțate până la acea data (fig. 17).

Rectificare de buget - situatia la sfarsitul lunii

Nr 1
Data 31.01.2007

Observatii RECTIFICARE BUGET

Salvezi
Renunt

Valori initiale pentru luna urmatoare (Februarie2007)

	Simbol buget	Denumire buget
1	20.01.01	Furnituri de birou
2	20.02	Reparatii curente

	Credit aprobat	Angaj.bugetare	Angaj.legale	Plati efectuate	Chelt.efective	Ordonantari
Trim.I	100.000,00	41.190,00	1.363,80	1.340,00	193,80	0,00
Trim.II	200.000,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Trim.III	50.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Trim.IV	25.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Anual	375.000,00	101.190,00	1.363,80	1.340,00	193,80	0,00

Fig. 17

Clasificație economică bugete

În EXPERT> Execuție bugetară> **Bugete, clasificație economică** se pot vizualiza la nivel de capitol/subcapitol bugetar următoarele date (fig. 18):

- creditele aprobate = sumele completate în inițializare
- angajamentele bugetare = se completează cu angajamentele bugetare realizate până la implementare introduse în inițializare și se actualizează cu angajamentele bugetare introduse în WinMENTOR precum și cu valorile salariale
- angajamentele legale = angajamentele legale din inițializare la care se adaugă intrările (factura, factura la aviz, chitanță\bon, bon achiziție, import), inclusiv cele de tip serviciu (intrările retur diminuează valoarea angajamentelor legale), tranzațiile din casă/bancă direct pe cheltuieli, sumele din salarii
- plățile efectuate = tranzațiile din casă, tranzațiile curente/în curs bancă, justificare avans decontare
- cheltuielile efective = ieșiri: consum intern, intrările de tip serviciu, diminuările, tranzațiile din trezorerie direct pe cheltuieli, amortizarea mijloacelor fixe, valorile salariale
- ordonanțări = valoarea ordonanțărilor introduse în tranzații în curs.

Clasificatie economica bugete

Tip ☐ Venituri ☒ Cheltuieli Capitol/subcapitol clasificatie ...

Simbolul 20.01.01

Denumire Furnituri de birou

Name

AN FISCAL 2007

	Credit aprobat	Angaj.bugetare	Angaj.legale	Plati efectuate	Chelt.efective	Ordonantari
Trim.I	100.000,00	41.190,00	1.363,80	150,00	193,80	
Trim.II	150.000,00	30.000,00	0,00			
Trim.III	50.000,00	20.000,00	0,00			
Trim.IV	25.000,00	10.000,00	0,00			
Annual	325.000,00	101.190,00	1.363,80	150,00	193,80	0,00

Vizibil in situatii analitice: Da

Vizibil in situatii sintetice: Nu

Desfasurarea completa

- 20
- 20.01
- 20.01.01
- 20.01.02
- 20.01.03
- 20.01.04
- 20.02
- 20.03

+ Analitic nou la simbolul curent

Fig. 18

BUGET VENITURI

Înregistrarea și inițializarea capitelor bugetare se realizează din SERVICE> Inițializare> Solduri bugete (fig. 19).

INITIALIZARE Clasificatie economica bugete

Tip ☒ Venituri ☐ Cheltuieli

Simbolul 30

Denumire VENITURI DIN PROPRIETATE

Name

AN FISCAL 2007

	Prevederi	Drept.constatate	Incasari
Trim.I	70.000,00	0,00	0,00
Trim.II	80.000,00	0,00	0,00
Trim.III	90.000,00	0,00	0,00
Trim.IV	110.000,00	0,00	0,00
Annual	350.000,00	0,00	0,00

Vizibil in situatii analitice: Da

Vizibil in situatii sintetice: Da

Desfasurarea completa

Salvez

Renunt

+ Analitic nou la simbolul curent

Fig. 19

În EXPERT> Execuție bugetară> **Bugete, clasificatie economica** se pot vizualiza la nivel de capitol/subcapitol bugetar următoarele date privind bugetele de venituri:

- prevederi = bugetul inițial stabilit la începutul anului sau cel rectificat în timpul exercițiului
- drepturi constatate = reprezintă documentele de ieșire ---in lucru
- încasări realizate = încasările efective din tranzacții casă/bancă direct pe venituri

Liste

Listele din care poate fi analizată situația bugetelor precum și a angajamentelor bugetare se pot obține din EXPERT> Bugete:

- Buget anual: evidențiază creditele aprobate, angajamentele bugetare, angajamentele legale, cheltuielile efectuate, plățile efective anuale precum și la nivel de trimestru pentru fiecare capitol bugetar;
- Urmărire realizare angajamente bugetare: evidențiază legătura dintre angajamentul legal și cel bugetar;
- Documente ordonanțare: evidențiază ordonanțările introduse în tranzacții bancă în curs;
- Angajamente bugetare: evidențiază angajamentele bugetare dintr-o anumită perioadă.

- Mentor> Stocuri> fișa de magazie, balanța stocuri, stocuri la moment, centralizator stocuri, situație sintetică stocuri
- Mentor> Miscări> recepții, intrări, situația consumurilor, lista ieșirilor, livrări
- Mentor> Trezorerie> registrul casa, registrul banca, efecte de virat
- Mentor> Contabile> registrul jurnal, fișa de cont

De asemenea toate listele (Recepții, Livrări, Fișa mijlocului fix, etc.) care conțin coloane privind atributele au evidențiat în modul de lucru cu bugetele capitolul bugetar asociat pe angajamentele legale.

Salarii

În cadrul modului de Salarii configurarea modului de lucru privind execuția bugetară presupune parcurgerea următorilor pași:

1. selectarea capitolelor bugetare în Constante generale MENTOR> Personal salarizare> Bugetare
 - Execuție bugetară – salar de bază
 - Execuție bugetară – stimulente/prime de vacanță
 - Execuție bugetară – spor ore suplimentare 1
 - Execuție bugetară – spor ore suplimentare 2
 - Execuție bugetară – spor de noapte
2. asocierea capitolelor bugetare contribuțiilor angajator (fig. 20)

Simbol	Denumire	Tip
10.03.02	Ptr. asigurari de somaj	C
10.03.03	Ptr. asigurari de sanatate	C
10.03.04	Ptr. acc. de munca si boli prof	C
10.03.05	Ptr.fond de garantare salarii	C
10.03.06	Ptr. concedii si indemnizatii	C
20	Bunuri si servicii	C
20.01	Bunuri si servicii	C
20.01.01	Furnituri de birou	C
20.01.02	Materiale ptr. curatenie	C

Fig. 20

3. asocierea capitolelor bugetare indemnizațiilor de asigurări (fig. 21)

Simbol	Denumire	Tip
10.01.01	Salarii de baza	C
10.01.02	Salarii de merit	C
10.01.03	Indemnizatii de conducere	C
10.01.04	Spor de vechime	C
10.01.06	Alte sporuri	C
10.01.07	Ore suplimentare	C
10.01.08	Fond de premii	C
10.01.09	Prima de vacanta	C
10.01.13	Indemnizatii de delegare	C

Fig. 21

4. dacă se lucrează cu sporuri permanente/ temporare se asociază capitolul bugetar în nomenclatorul de sporuri (fig. 22)

Fig. 22

5. în cadrul primelor de vacanță implicit este selectat capitolul bugetar din constante (fig. 23)

Fig. 23

Prin "Recalcul lichidare" sumele sunt repartizate pe capitole bugetare iar efectul se poate vizualiza în coloana de observații a jurnalului contabil aferent. Valorile actualizează, în cadrul "Clasificației economice bugete", următoarele elemente: angajamentele bugetare, angajamentele legale și cheltuielile efective.

Plata lichidării (în luna de calcul/ în luna următoare) actualizează valoarea "Plăților

efectuate" proporțional pe capitolele bugetare implicate în calculul salariilor.

Plata contribuțiilor se va face din trezorerie cu precizarea bugetului aferent. Plata contribuțiilor angajat actualizează "Platile efectuate" de la capitolul bugetar privind salariul de bază iar cele la nivel de angajator actualizează capitolele aferente contribuțiilor.